



Gezocht: enthousiaste jobstudent (NL/EN) om het Linguapolis-secretariaat te versterken van 18/08 tot 12/09

Ben jij op zoek naar een eerste werkervaring in een professionele en internationale omgeving? Dan is deze studentenjob bij Linguapolis iets voor jou. Je werkt mee achter de schermen van een levendig taalinstituut waar dagelijks tientallen cursisten van over de hele wereld langskomen. Een ideale kans om ervaring op te doen in communicatie, administratie en praktische organisatie — en dat allemaal op een plek waar taal en onderwijs centraal staat.

Wat bieden wij jou?

- Een voltijdse studentenjob van 18 augustus tot (minstens) 12 september
- Een boeiende werkervaring in het hart van de stad (Stadscampus Universiteit Antwerpen)
- Een afwisselend takenpakket en ruimte om bij te leren
- Een team waar samenwerking en een fijne sfeer belangrijk zijn
- Een eerlijk loon van €13,67 bruto per uur
- Mogelijkheid tot verlenging tijdens het academiejaar (wekelijks een vaste halve dag + versterking secretariaat in drukke periodes)

Wat ga je doen?

Communicatie (voornamelijk in Nederlands en Engels)

- Mails beantwoorden
- Telefoon beantwoorden
- Onthaal van cursisten op het secretariaat

Administratieve ondersteuning

- Inschrijvingen verwerken
- Overzichten maken in Excel (basis)
- Eenvoudige lay-outtaken

Praktische organisatie

- Lesmateriaal klaarzetten en verdelen
- Bestellingen en post ophalen
- Goodiebags samenstellen

Zin om deel uit te maken van ons team?

Mail dan **vóór 21 mei 2025** een kort cv en je motivatie naar info@linguapolis.be.